# Рекомендуемая структура пояснительной записки к стратегии сельского поселения (используется и для первой, и для второй номинации)[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Пояснения** |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | |
| 1. Название сельского поселения |  |
| 2. Название муниципального района |  |
| 3. Численность населения сельского поселения | Количество человек на 01.01.2019 |
| **А. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СТРАТЕГИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
| 1. Название |  |
| 2. Год утверждения и год последней актуализации Стратегии |  |
| 3. Период действия |  |
| 4. Объем | Количество страниц |
| 5. Статус | Кем и когда утверждена Стратегия |
| 6. Главная идея | Краткая формулировка содержания стратегии, до 1500 знаков |
| 7. Сценарии | Наличие сценариев и их названия (при наличии) |
| 8. Миссия | Формулировка миссии (при наличии) |
| 9. Главная цель | Формулировка цели |
| 10. Приоритеты и основные направления | Перечень приоритетов и основных направлений |
| 12. Цели, задачи, мероприятия (меры) | Количество целей, количество задач, количество мероприятий (мер) |
| 13. Крупные (флагманские) проекты | Перечень крупных проектов |
| 16. Механизмы реализации | Перечень механизмов реализации |

1. В заявку по первой номинации отдельная пояснительная записка заполняется для каждой стратегии сельского поселения, включенной в заявку района. [↑](#footnote-ref-1)