**Утверждено протоколом Президиума**

**АМО № 3 от «08» апреля 2024 г.**

Порядок

проведения грантового конкурса, направленного на комплексное развитие сельских территорий

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения грантового конкурса, направленного на комплексное развитие сельских территорий (далее – конкурс), его участников и организатора, устанавливает сроки и порядок проведения конкурса, порядок работы комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также порядок определения победителей конкурса.

1.2. Целью проведения конкурса являются:

- стимулирование деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных районов Астраханской области, не являющимися административными центрами, по повышению качества жизни населения;

- решение социально значимых проблем сельских поселений, муниципальных районов Астраханской области, не являющимися административными центрами;

- совершенствование механизмов привлечения дополнительных ресурсов для решения задач местного значения.

1.3. Участники Конкурса - сельские поселения муниципальных районов Астраханской области, не являющиеся административными центрами (далее – поселения).

1.4. Финансирование гранта осуществляется за счет средств регионального бюджета в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 05.12.2023 № 950-р «О предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области».

Размер гранта составляет стоимость проекта, представленного на Конкурс, но не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

**3.** **Организатор конкурса. Конкурсная комиссия**

3.1. Организацию и проведение конкурса обеспечивает Ассоциация «Совет муниципальных образований Астраханской области» (далее также –Ассоциация, Организатор конкурса).

3.2. Основными функциями Организатора конкурса являются:

1) размещение информационного сообщения о проведении конкурса и информации об итогах конкурса на сайте Ассоциации, доведение информации о проведении конкурса до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

2) оказание методической помощи участникам конкурса по вопросам правильного оформления заявок на участие в конкурсе и других конкурсных материалов (далее – конкурсные материалы);

3) прием, регистрация и хранение конкурсных материалов, проверка их комплектности и соответствия установленному порядку оформления и срокам представления;

4) обобщение и анализ конкурсных материалов, подготовка предложений к заседанию конкурсной комиссии;

5) организация заседаний конкурсной комиссии;

6) принятие решения о предоставлении денежных премий победителям конкурса на основании решения конкурсной комиссии;

7) организация подготовки и проведения мероприятий в рамках конкурса, в том числе, вручения (перечисления) денежных премий победителям конкурса.

3.3. Выбор победителя осуществляет конкурсная комиссия в составе, не менее 9 человек:

- председатель конкурсной комиссии – председатель АМО;

- заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя администрации губернатора Астраханской области;

- секретарь комиссии – исполнительный директор АМО;

- член комиссии - заместитель председателя АМО;

- член комиссии - уполномоченный представитель министерства финансов Астраханской области;

- член комиссии – уполномоченный представитель министерства экономического развития Астраханской области;

- член комиссии – уполномоченный представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- член комиссии – уполномоченный представитель министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;

- член комиссии - уполномоченный представитель министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области.

3.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка конкурсных материалов;

2) определение времени, места и даты заседания конкурсной комиссии

3) подведение итогов конкурса.

3.5. В целях реализации возложенных на них функций организатор конкурса и конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать дополнительную информацию у участников конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам;

2) осуществлять проверку представленных конкурсных материалов.

3.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

4) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Заседание конкурсной комиссии проводится очно.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается на основании результата оценки заявок и проекта, проведенной в соответствии с методикой, установленной Приложениями 2 и 3, к настоящему Порядку.

Победителем Конкурса признается Поселение, получившее наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и проекта.

Количество победителей определяется:

- по 1 поселению от каждого муниципального района, из числа заявившихся на участие в Конкурсе, но не более 5-ти поселений.

3.8.1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии направляет информацию об очередном заседании конкурсной комиссии, повестку дня заседания конкурсной комиссии и иные материалы членам конкурсной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к протоколу в письменном виде, о чем в протоколе делается пометка.

**4. Сроки проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится:

- с 22 апреля 2024 г. по 10 мая 2024 г. – прием заявок;

- с 11 мая 2024 г. по 20 мая 2024 г. – рассмотрение заявок и определение победителей.

- до 15.06.2024 г. – выплата гранта победителям.

**5. Проведение конкурса. Конкурсные материалы**

5.1. При проведении Конкурса заявки участника оцениваются по двум критериям:

5.1.1. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления:

1) среднегодовая численность постоянного населения поселения (человек);

2) налоговые и неналоговые доходы поселения на одного жителя (тыс. рублей);

3) количество субъектов малого предпринимательства в поселении (на 100 человек);

4) ввод жилья на одного жителя поселения (кв. метров);

5) доля протяженности дорог с твердым покрытием в общей протяженности дорог поселения (процентов).

Расчет показателей производится в соответствии с методикой, установленной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

5.1.2. Проект, направленный на решение вопросов местного значения, который предполагается реализовать на средства гранта, направленный на:

- устройство тротуаров на улицах поселения;

- организацию освещения на улицах поселения;

- ограждение кладбищ, расположенных на территории поселения (в случае, когда такие полномочия переданы поселению муниципальным районом).

Проект должен содержать:

- паспорт проекта, оформленный в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта;

- этапы и сроки реализации проекта. Срок реализации проекта (этапа проекта) должен быть не позднее 30 сентября 2024 г.

- фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на котором планируется реализация проекта.

Проект оценивается в соответствии с критериями оценки, установленными Приложением 4 к настоящему Порядку.

5.2. Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на сайте Ассоциации, на страницах социальных сетей Телеграмм и ВКонтакте, а также направляет уведомление о проведении Конкурса всем поселениям на адрес электронной почты.

5.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

1) даты начала и окончания приема конкурсных материалов, место их приема, а также сроки определения победителей конкурса;

2) перечень конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения;

3) форму заявки на участие в конкурсе;

4) контактные данные организатора конкурса.

5.4. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют организатору конкурса следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы, подтверждающие представленные показатели, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя;

2) проект, соответствующий пункту 5.1.2 в формате .ppt или .pdf.

3) документ, подтверждающий статус лицевого счета поселения на дату подачи заявки.

5.5. Заявка на участие в конкурсе и иные конкурсные материалы, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, представляются в электронной форме посредством направления на адрес электронной почты Ассоциации: [amo2015@yandex.ru](mailto:amo2015@yandex.ru) отсканированных копий документов в формате .pdf.

В случае отсутствия у участника конкурса технической возможности представления конкурсных материалов в электронном виде конкурсные материалы направляются организатору конкурса в печатном виде по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.6. Участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

5.7. Организатор конкурса регистрирует конкурсные материалы в день их поступления, информирует участника конкурса о выявленных несоответствиях не позднее 5 рабочих дней со дня представления данных материалов в Ассоциацию.

5.8. Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсные материалы с целью устранения выявленных организатором конкурса несоответствий до окончания срока приема конкурсных материалов.

5.9. Конкурсные материалы, представленные после окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

5.10. Организатор конкурса не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных материалов:

- завершает проверку представленных участниками конкурса конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- принимает решение о допуске участника конкурса к конкурсному отбору, либо об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием оснований, предусмотренных пунктом 5.11. настоящего Порядка. Организатор конкурса оформляет решение, в котором отдельно указываются участники конкурса, допущенные к конкурсному отбору, и участники конкурса, не допущенные к конкурсному отбору.

- определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии.

5.11. Организатор конкурса не допускает участника конкурса к конкурсному отбору, если:

1) конкурсные материалы представлены лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурса;

2) конкурсные материалы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка;

3) участником конкурса представлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

5.12. Организатор конкурса размещает решение о допуске участника конкурса к конкурсному отбору, либо об отказе в допуске к конкурсному отбору на сайте Ассоциации, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.13. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

5.14. Допущенные к конкурсному отбору заявки и проекты рассматриваются конкурсной комиссией, не позднее, 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

5.15. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с методикой, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и критериями оценки, установленными Приложением 4 к настоящему Порядку.

5.16. По результатам оценки заявок и проектов конкурсной комиссией определяются победители конкурса.

**6. Итоги конкурса. Перечисление гранта**

6.1. Итоги конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов у двух и более Участников проводится голосование членов конкурсной комиссии.

6.2. Победителями конкурса признаются участники, заявки которых получили наибольшее количество баллов по результатам оценки, в соответствии с методикой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и критериями оценки, установленными Приложением 4 к настоящему Порядку.

6.3. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются перечень победителей конкурса, и представляется организатору конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.4. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии об итогах конкурса:

- принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса за счет средств субсидии предоставленной Ассоциации из средств бюджета Астраханской области;

- размещает решение о предоставлении грантов победителям конкурса на сайте Ассоциации.

6.5. Каждому победителю конкурса предоставляется грант в размере стоимости проекта представленного на конкурс, но не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

В случае стоимости проекта более 2 000 000 (двух миллионов) рублей победитель имеет право использовать средства гранта на оплату соответствующего этапа реализации заявленного проекта.

6.6. Организатор конкурса не возмещает расходы, понесенные участниками конкурса в связи с участием в конкурсе.

6.7. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения заключенного между Ассоциацией и победителем конкурса.

**7. Использование победителем средств гранта и порядок отчета об использовании средств гранта.**

7.1. Средства гранта, полученные победителем конкурса, расходуются исключительно на реализацию проекта (этапа проекта), представленного к заявке на участие в конкурсе. Использование средств гранта на другие цели не допускается.

7.2. Проект, на реализацию которого представлен грант, должен быть реализован не позднее 30 сентября 2024 года.

7.3. Оплата реализации проектов из средств гранта должна быть произведена не позднее 01.11.2024 г.

7.4. Контроль за целевым использованием, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком грантов, осуществляет Организатор конкурса.

7.5. Для подтверждения целевого и своевременного использования средств гранта, победитель, в срок до 15.11.2024 г. направляет в адрес Организатора конкурса следующие документы:

- копии договоров (контрактов) заключенных победителем для реализации проекта;

- копии отчетных документов о выполнении работ по заключенным договорам;

- документ, подтверждающий оплату по заключенным договорам;

- фотографии, свидетельствующие о завершении реализации проекта (этапа).

7.6. Документы, указанные в п.п. 7.5. представляются в электронной форме посредством направления на адрес электронной почты Ассоциации: [amo2015@yandex.ru](mailto:amo2015@yandex.ru) отсканированных копий документов в формате .pdf.

В случае отсутствия у участника конкурса технической возможности представления таких документов в электронном виде, они направляются организатору конкурса в печатном виде по адресу: г. Астрахань, ул. Чернышевского, 8, каб. №15.

7.7. В случае нарушения условий предоставления средств гранта и обязательств по их расходованию, соответствующие средства подлежат возврату на счет организатора конкурса.

7.8. В случае, если после выбора подрядчика, стоимость реализации проекта Победителя уменьшается, Победитель возвращает неиспользованный остаток гранта на счет Организатора конкурса в срок не позднее 15.11.2024 г.

Приложение 1

к Порядку, утвержденному

Президиумом АМО

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Заявка

на участие в грантовом конкурсе, направленном на комплексное развитие сельских территорий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование МО |  | | |
| Юридический адрес, ИНН, ОРГН |  | | |
| ФИО главы МО |  | | |
| ФИО, должность лица, уполномоченного на подачу заявки, реквизиты документа, на предоставление полномочий |  | | |
| Среднегодовая численность постоянного населения поселения (человек) | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы поселения на одного жителя  (тыс. рублей) |  |  |  |
| Количество субъектов малого предпринимательства в поселении  (на 100 человек); |  |  |  |
| Ввод жилья на одного жителя поселения  (кв. метров) |  |  |  |
| Доля протяженности дорог с твердым покрытием в общей протяженности дорог поселения (процентов) |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку, утвержденному

Президиумом АМО

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Методика

оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципальных районов Астраханской области, не являющихся административными центрами

1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципальных районов Астраханской области, не являющихся административными центрами (далее – поселений), определяется по формуле:

,

где:

 - индекс темпа роста значения первого показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления;

 - индекс темпа роста значения второго показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- индекс темпа роста значения n-го показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления.



Индекс темпа роста показателя эффективности деятельности поселения определяется по формуле:

,

И

п

=

**(**

Т

-

Т

мин

**)**

/

**(**

Т

макс

-

Т

мин

**)**

где:

Т – среднее значение показателя эффективности деятельности поселения, за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

 - минимальное значение показателя эффективности деятельности поселения за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

* - максимальное значение показателя эффективности деятельности поселения за отчетный год и два года, предшествующие отчетному.

Приложение 3

к Порядку, утвержденному

Президиумом АМО

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Паспорт проекта

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование в соответствии со сметной или технической документацией)

  1. Место реализации проекта:

    1.1. Муниципальный район:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.2. Поселение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.3. Населенный пункт (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.4.   Адрес   (полное  описание  месторасположения  объекта  с  точным

указанием улицы или нескольких улиц, номера (ов) домов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2. Численность жителей поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2.1.   Численность  жителей  населенного  пункта,  входящего  в  состав

муниципального  образования, участвующего в конкурсном отборе инициативного

проекта (далее - жители населенного пункта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3. Описание проекта:

    3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3.2. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание  конкретных  изменений  в  поселении, к которым приведет реализация проекта)

Приложение 4

к Порядку, утвержденному

Президиумом АМО

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Критерии оценки проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N | Наименование критерия | Описание критерия | Характеристика критерия | Балльная оценка |
| 1. | Комплексность и качество предпроектного исследования территории | При формировании Проекта проведено предпроектное исследование территории, в рамках которого выявлены основные предпочтения жителей по реализации Проекта | определены границы участка размещения объектов | 1 |
|  |  |  | определена группа пользователей, заинтересованных в развитии территории | 1 |
|  |  |  | определены проблемы по благоустройству территории, требующие решения | 1 |
| 2. | Соответствие задачам развития населенного пункта | Выбор мероприятий и территории реализации Проекта обеспечивает реализацию целей и задач развития населенного пункта | Проект относится к территории, имеющей особую значимость в силу расположения, доступности для жителей, историко-культурной или природной значимости, либо востребованности у жителей, имеется потенциал для размещения объектов предпринимательской активности | 1 |
| 3. | Качество и обоснованность архитектурных и планировочных решений | Выбор архитектурных и планировочных решений обусловлен запросами участников формирования Проекта, экономически эффективен и обоснован | предпочтение отдается качественным, природным, экологическим материалам, энергосберегающим технологиям | 1 |
| к разработке Проекта привлечены архитектурные и ландшафтные дизайнеры, специалисты по благоустройству, представлен разработанный ими эскиз Проекта. В проекте применены современные и (или) оригинальные архитектурные и дизайнерские решения. | 1 |
| 4. | Комплексный подход к повышению качества жизни на сельских территориях | Реализация Проекта синхронизирована с мероприятия, реализуемыми на территории муниципального образования в рамках государственных программ | в населенном пункте реализуются мероприятия государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", проекты инициативного бюджетирования | 3 |
| 5. | Доля выгодоприобретателей от общего числа жителей |  | до 30% | 1 |
|  |  |  | от 30 до 60% | 2 |
|  |  |  | более 60% | 3 |
|  |  |  |  |  |